

## DER COACHING–PROZESS / KONZEPT

### MÖGLICHE GRÜNDE FÜR EIN COACHING

- Verbesserung der bestehenden Situation
- Optimierung gewisser Arbeitsprozesse und Abläufe
- Krise / Gesundheitliche Beschwerden / Konflikte / Stress

### VORAUSSETZUNG FÜR EIN OPTIMALES COACHING

- Es muss beim Auftraggeber/Klienten ein Bedürfnis vorhanden sein, Unterstützung anzunehmen
- Reflexion und Wahrnehmung der bestehenden Situation
- Offenheit und Bereitschaft Veränderung anzunehmen

## ABLAUF DES COACHING–PROZESSES

### 1. SCHRITT

- Erstbesprechung / Kennenlernen
- Briefing durch Auftraggeber/Klient / Bedarfsbeschreibung<sup>1</sup>
- Zielsetzung definieren<sup>3</sup>
- Rahmenbedingungen festlegen / gegenseitige Erwartungshaltung klären
  - Qualitätskriterien und Indikatoren definieren<sup>2</sup>
  - Dauer des Auftrages / Anzahl Settings
  - Kosten
- Auftrag<sup>4</sup>

### DER PROZESS

- **Situationsanalyse / Standortbestimmung**
  - Wie präsentiert sich die zu verändernde Situation? (Problem, Krise?)
  - Wer ist im Prozess involviert?
- **Lösungsansätze / Handlungsmöglichkeiten erarbeiten und definieren, Alternativen prüfen**
  - Konzept erarbeiten
  - Unterlagen für die Settings – auf den Kunden abgestimmt – vorbereiten
- **Umsetzung**
  - Massnahmen definieren
  - Ablauf und Zeitplan erstellen
    - Realistische Schritte
    - Settings / Sitzungen / Schulungen
  - Analysen / Zusammenfassungen / Ergebnisse aus Settings
  - Zwischenevaluationen<sup>5</sup>
    - Werden die Qualitätskriterien berücksichtigt?
    - Was verändert sich?
    - Kommt man der Zielsetzung näher? Werden die Ziele erreicht?
    - Allfällige Änderungen im Massnahmenkatalog prüfen und anpassen
    - Müssen neue Massnahmen vereinbart werden?

▪ **Abschluss**

- Schlussevaluation<sup>6</sup>
- Feedback Klient – Rückblick / Reflexion
- Zusammenfassung
  - Was wurde verändert? Sind die Veränderungen nachhaltig?
  - Sind die Ziele erreicht?
- Abschlussreflexion<sup>7</sup>

**Begleitende Formulare**

(diese Dokumente sind nicht online verfügbar)

- <sup>1</sup> Bedarfsbeschreibung.docx
- <sup>2</sup> Mandatserklärung.docx
- <sup>3</sup> Zielvereinbarung.docx
- <sup>4</sup> Mandatsvertrag.docx
- <sup>5</sup> Zwischenevaluation.docx
- <sup>6</sup> Schlussevaluation.docx
- <sup>7</sup> Abschlussreflexion.docx